

NOUS RECRUTONS !

Venez intégrer notre équipe au poste de

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Vous souhaitez vous investir dans la structuration du service financier dans une entreprise en **pleine croissance** ?

Notre société BORINI DEVELOPPEMENT, holding familiale au cœur des Alpes à **Combloux** et actrice majeure de la mobilité, recherche **son/sa DAF** pour mettre en œuvre une **gestion administrative, financière et juridique**.

Acteur du comité de direction aux côtés des 3 dirigeants-actionnaires, vous aurez en charges, au plan international, les missions suivantes :

- La gestion **administrative**
- Le suivi **juridique** (AG, Baux, Protocole pour croissance externe, etc.),
- Le contrôle de **gestion** et la maîtrise des **flux financiers**
- La réalisation des situations mensuelles l'établissement des **budgets annuels**, le suivi du **contrôle budgétaire** et l'établissement des **bilans** des sociétés,
- **Manager** l'agent comptable
- Le **suivi** des dossiers de financement, le **relationnel** avec les partenaires financiers

Si vous êtes :

- Force de **proposition**
- Doté d'un esprit d'analyse et de synthèse
- **Investi**
- **Rigoureux et méthodique**

N'hésitez pas à nous adresser votre CV et lettre de motivation

TYPE DE CONTRAT : CDI

SALAIRE : 60 000€ brut/an négociable

QUALIFICATION : Cadre

EXPÉRIENCE : 8 ans

FORMATION : Bac +5 en droit, finance ou gestion ou expérience équivalente

