Agent administratif d’assurances (H/F)

Vous avez une expérience en gestion des sinistres et contrats d’assurance et vous souhaitez intégrer le secteur du transport de voyageurs ?

👥 Le groupe familial BORINI, acteur de la mobilité en Haute-Savoie depuis plus de 55 ans, recherche son futur(e) Agent administratif d’assurances dans le cadre du développement de son activité.

🚆 Avec une flotte de 450 véhicules et une dizaine de bâtiments, nous avons besoin d’une personne pour gérer les contrats d’assurance et les sinistres. Au sein de notre équipe, vous serez le garant de la protection des biens et de la maitrise des coûts liés aux assurances.

Sous la responsabilité du Directeur Technique, vos principales missions seront :
♦️ Traiter les sinistres véhicules et bâtiments de la déclaration de sinistre à l’indemnisation et gérer les recours en représentant le groupe auprès des assureurs et des tiers.
♦️ Mettre en place des indicateurs pour analyser et assurer le suivi de la sinistralité.
♦️ Veiller à la conformité des contrats et assurer une mission de veille réglementaire pour adapter les couvertures aux évolutions du secteur.
♦️ Travailler avec les experts pour optimiser la gestion des dossiers et négocier les contrats.
♦️ Venir en renfort administratif sur diverses tâches.

📍 Le poste peut être basé sur Combloux ou sur Douvaine selon votre lieu d’habitation.
Vous souhaitez intégrer une équipe conviviale et êtes connu pour votre rigueur, votre sens de l’organisation et votre capacité à prioriser ?

📧 N’hésitez pas à nous envoyer votre candidature par mail à recrutement.borini@borini.com avec la référence AA25
🤗 Avantages : 13ème mois, plan épargne entreprise, vélo électrique de fonction 📄 Contrat CDI à 35h 💶 Rémunération : 32 500 euros bruts sur 13 mois